



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO "E.FERMI + DA VINCI"

09036 - 09030 GUSPINI (VS)

TEL. 070/9784142 FAX: 070/9784033

E.MAIL: CAIC88400R@istruzione.it POSTA CERTIFICATA CAIC88400R@pec.istruzione.it

Guspini, 17 febbraio 2018

Al Sito WEB dell'Istituto
All'albo on line
Al personale delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Cagliari

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed attività correlate interno all'Amministrazione ed esterno alla Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17, che al comma1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO il D. lvo n.195 del 23 giugno 2003 contenente i requisiti professionali del RSPP;

VISTO il Regolamento di applicazione (D.l. n. 832/08) del suddetto D.Lgs che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

VISTE le CC. Del Consiglio dei Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;

VISTI il D.l. 44/2001, art. 32-33-40, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice Appalti" recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 10 del 5 febbraio 2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 76 del 06/11/2017;

RILEVATA la necessità di affidare l'incarico di RSPP, a cui conferire un contratto di prestazione d'opera, ad un professionista esterno all'Istituzione Scolastica ma dipendente da altro Istituto, non ricorrendo le condizioni di affidamento a personale interno all'istituzione scolastica (D.Lgs n. 81/08 art.32 c.9);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO "E.FERMI + DA VINCI"

09036 - 09030 GUSPINI (VS)

TEL. 070/9784142 FAX: 070/9784033

E.MAIL: CAIC88400R@istruzione.it POSTA CERTIFICATA CAIC88400R@pec.istruzione.it

RENDE NOTO

Che l'Istituto Comprensivo "Fermi + DaVinci" di Guspini intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico, ad un professionista interno all'Amministrazione ma dipendente da altro Istituto in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP, comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato-regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Si precisa che l'istituto consta di 5 plessi:

1. Scuola dell'Infanzia Via Bologna Pabillonis
2. Scuola Primaria Via Boccaccio Pabillonis
3. Scuola Secondaria via Dante Pabillonis;
4. Scuola Secondaria: Via Marchesi Guspini
- 5 Scuola Secondaria: Via Bonomi Guspini

Si comunica inoltre che:

- il personale scolastico è costituito da 73 docenti e 15 ATA;
- il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai tre ordini di scuola dei due Comuni (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado), è di 514 alunni.

Art. 1 Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h. dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuale per ciascuna delle sedi scolastiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO "E.FERMI + DA VINCI"

09036 - 09030 GUSPINI (VS)

TEL. 070/9784142 FAX: 070/9784033

E.MAIL: CAIC88400R@istruzione.it POSTA CERTIFICATA CAIC88400R@pec.istruzione.it

i. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il DUVRI;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO "E.FERMI + DA VINCI"

09036 - 09030 GUSPINI (VS)

TEL. 070/9784142 FAX: 070/9784033

E.MAIL: CAIC88400R@istruzione.it POSTA CERTIFICATA CAIC88400R@pec.istruzione.it

16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art.3 -Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà di un'apposita Commissione. L'apertura delle buste avverrà il giorno 12/03/2018 alle ore 10.30 presso i locali della Presidenza dell'Istituto in Via Marchesi 1 a Guspini.

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa secondo i parametri sottoesposti, ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009, che prevede che l'incarico sia affidato in via prioritaria a personale interno ad Istituzioni scolastiche.

Il concorrente che otterrà il punteggio massimo, calcolato dal computo dei titoli/esperienze posseduti/i (max 50 punti) con l'offerta economica, e in possesso di tutti i requisiti espressi nel bando, sarà individuato quale aggiudicatario del bando. Nel particolare, l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione :



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO "E.FERMI + DA VINCI"

09036 - 09030 GUSPINI (VS)

TEL. 070/9784142 FAX: 070/9784033

E.MAIL: CAIC88400R@istruzione.it POSTA CERTIFICATA CAIC88400R@pec.istruzione.it

| | | |
|---|--|-----------------|
| Laurea specialistica o quinquennale | Punti 10 | Max 10 punti |
| Iscrizione Ordine professionale | Punti 5 | Max 5 punti |
| Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo Istituto | 5 punti ad incarico | Max 20 punti |
| Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP; | 2 punti ad incarico | Max 8 punti |
| Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori; - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti; | Per ciascun corso Punti 1 | Max 5 punti |
| | Per ciascun corso Punti 0,5 | Max 2 punti |
| Offerta economicamente più vantaggiosa | Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo complessivo (onnicomprensivo) più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min}/C \text{ off}) \times 20$, dove C min = prezzo più basso, C off = prezzo indicato dalla ditta in esame. | Max 30 punti |
| TOTALE | | 80 PUNTI |

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:

- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico;
 - aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto;
- In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio.

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO "E.FERMI + DA VINCI"

09036 - 09030 GUSPINI (VS)

TEL. 070/9784142 FAX: 070/9784033

E.MAIL: CAIC88400R@istruzione.it POSTA CERTIFICATA CAIC88400R@pec.istruzione.it

La commissione procederà all'apertura delle buste, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8/9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Dopo l'individuazione del vincitore del bando, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

Art. 4 – Durata delle prestazioni e compensi

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

L'entità massima del compenso (comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel precedente ART. 1) è di € 2300,00. Il compenso spettante (lordo onnicomprensivo) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, entro 30 giorni, previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP e non previsti dal D.Lgs n.81/08 saranno determinati con apposito contratto.

Art. 5 – Presentazione delle istanze di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica tramite posta raccomandata a./r. o mediante consegna a mano all' Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Fermi + Da Vinci" Via Marchesi 1 – Guspini **entro e non oltre le ore 12,00 del 8 marzo 2018** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa anonima, sigillata e firmata sui lembi recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP – ANNO SCOLASTICO 2017/2018" contenente la documentazione e/o autocertificazione (ex DPR 445/2000) dei requisiti prescritti e corredata da:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità; **(Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.)**
- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO "E.FERMI + DA VINCI"

09036 - 09030 GUSPINI (VS)
TEL. 070/9784142 FAX: 070/9784033

E.MAIL: CAIC88400R@istruzione.it POSTA CERTIFICATA CAIC88400R@pec.istruzione.it

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza.
- Offerta economica (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a ricoprire l'incarico.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare un sopralluogo, che fin d'ora si autorizza, in tempi, comunque, da concordare con la DSGA.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la DSGA, sig.ra Napolitano Giovanna, che può essere contattata, in orario di lavoro, per concordare eventuale orario sopralluogo.

Art. 7- Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo d' istituto e pubblicata sul sito web della scuola, entro **le ore 13.00 del 14 marzo 2018**.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione e comunque non oltre **le ore 13.00 del 19 marzo 2018**.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n, 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Responsabile il DSGA,.

Art. 8 - Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito della scuola e trasmesso via e-mail agli istituti scolastici della Provincia di Cagliari.

Art. 10 -Risoluzione

E facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SEC. 1° GRADO "E.FERMI + DA VINCI"**

09036 - 09030 GUSPINI (VS)

TEL. 070/9784142 FAX: 070/9784033

E.MAIL: CAIC88400R@istruzione.it POSTA CERTIFICATA CAIC88400R@pec.istruzione.it

semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 11 - Disposizioni finali

Sì precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rita Aru

FIRMATO DIGITALMENTE